



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Prot./2021 del2021

LETTERA INVITO

OGGETTO: Servizio di Organizzazione Eventi per l'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" I.R.S.T. S.r.l. - Importo complessivo dell'Affidamento: € 74.000,00 iva esclusa - Durata: 36 mesi con opzione di rinnovo di 24 mesi - Codice CIG n. 8585438F8D

Si chiede di confermare la proposta presentata in risposta all'Avviso pubblico e contestuale richiesta di preventivo prot. n. 9957/2020, e i seguenti Prot. n 172/2021 178/2021 e 234/2021 che si allegano al presente documento (allegato A).

Si pubblica contestualmente sul MEPA CONSIP il progetto tecnico e il preventivo economico già in possesso dell'IRST.

Non si chiede pertanto di produrre l'offerta economica in quanto è stato già prodotto il preventivo nella fase di individuazione del miglior offerente che viene allegato al presente documento (allegato B) a conferma dei servizi che verranno svolti e del compenso che verrà corrisposto a codesto operatore economico.

Viene allegata altresì l'offerta tecnica (Allegato C) prodotta dall'aggiudicatario, in cui vengono esplicitati strumenti, modalità, tempi ed eventuali servizi migliorativi che l'offerente fornisce anche ad integrazione della richiesta formulante dalla stazione appaltante.

OGGETTO DELL'APPALTO E SERVIZI RICHIESTI

si veda art 1 avviso prot. 9957/2020

DURATA

si veda art 4 avviso prot. 9957/2020



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

CORRISPETTIVO

L'offerta economica (i.e Preventivo), redatta dall'operatore economico per l'intera durata del contratto decorrenti dalla stipula mediante TD sul Mepa di Consip risulta essere così determinata:

- 1) Costo complessivo per N. 1 EVENTO TIPO per le attività elencate nell'offerta economica già presentata allegato B):
 - a. € 7.938,50 per evento con 25 partecipanti;
 - b. € 9.300,50 per evento con 50 partecipanti;
 - c. € 11.098,00 per evento con 100 partecipanti;
- 2) Costo complessivo comprensivo di eventuali ulteriori eventi richiesti durante la vigenza contrattuale ed a titolo di opzione esercitabile unilateralmente dalla Stazione appaltante € 74.000€ .

Si ribadisce quanto indicato all'art. 7 dell'Avviso prot 9957/2020: "Si precisa che l'IRCCS IRST Srl si impegna con l'aggiudicatario solo per la realizzazione di un evento, che si svolgerà presumibilmente nel primo semestre dell'anno 2021 indipendentemente dall'importo complessivo contrattualizzato, riservandosi la possibilità di richiedere l'organizzazione di altri eventi durante la vigenza contrattuale nei limiti massimi dell'importo complessivo contrattualizzato pari a € 74.000,00 oltre iva. L'operatore Economico non potrà pertanto avanzare alcuna pretesa nel caso in cui l'Istituto non richiedesse ulteriori prestazioni rispetto al primo evento oppure non esaurisse l'importo contrattualizzato."

Si conferma e precisa che in merito all'attività di sponsorizzazione, per la quale si chiede di presentare periodico rendiconto, l'importo incassato sarà detratto dai costi effettivamente sostenuti. Ne consegue che in caso di incasso maggiore rispetto a quanto speso per l'organizzazione dell'evento, il fornitore trasferirà ad IRST la differenza.

L'appaltatore si impegna ad osservare gli adempimenti prescritti dall'art. 3 delle Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tale fine si obbliga a comunicare al committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Acquisizione Beni e Servizi

comma 1 del citato articolo nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Resta inteso, inoltre, che codesta ditta è tenuta a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione, ogni modificazione intervenuta, in corso di validità del rapporto contrattuale, negli assetti proprietari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari si comunica che, relativamente a questa trattativa, il codice identificativo di riferimento è **CIG: 8585438F8D** (da riportare nella descrizione della fattura).

DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico ai fini della formalizzazione del presente affidamento deve inserire sulla piattaforma informatica i seguenti documenti entro la data limite per la presentazione dell'offerta:

Documenti amministrativi

1. Il presente documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma. Detto documento è immodificabile e pertanto qualsiasi eventuale variazione dello stesso è ritenuta nulla;
2. Fac-simile tracciabilità dei flussi finanziari (allegato D) debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma;
3. PASSOE;
4. Documento attestante il versamento imposta di bollo di € 16.00 (interamente a carico del Fornitore) per l'offerta economica (i.e. preventivo) presentata che viene accettata dalla stazione Appaltante (allegato E)
5. DUVRI (allegato F) debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma;

FATTURAZIONE e PAGAMENTO

Si veda art 10 avviso prot. 9957/2020



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

ADEMPIMENTI POST AGGIUDICAZIONE

Il Fornitore si impegna a presentare entro e non oltre 20 giorni dal documento di stipula generato dal Sistema MEPA Consip, ai fini del perfezionamento del contratto, la seguente documentazione:

- 1) documento attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto (i.e. Documento di stipula) pari a € 16,00 (interamente a carico del Fornitore)
- 2) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (eventuale certificazione comprovante il possesso di specifici requisiti per la riduzione della cauzione)
- 3) Polizza RCT massimale di almeno 1 milione di euro

RISOLUZIONE E RECESSO

Ferme restando le ipotesi di risoluzione e recesso disciplinate dal Codice dei Contratti pubblici (art.li 108 e 109), il contratto verrà risolto qualora, a seguito della verifica dei requisiti, l'esecuzione delle prestazioni contrattuali sia svolta da soggetti privi dei requisiti di ordine generale e speciale necessari per contrarre con l'amministrazione. Verrà, altresì, disposta la risoluzione di diritto del contratto di appalto per la perdita dei requisiti dell'aggiudicatario.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti fino al giorno della disposta risoluzione, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti verrà applicata una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto.

FORO COMPETENTE

Si veda art 12 avviso prot. 9957/2020

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente procedura.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Venturi.



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Acquisizione Beni e Servizi

Per eventuali informazioni di carattere amministrativo potrà essere contattata la
Dott.ssa Maria Laura Neri tel. 0543-739127.

Allegati:

- All. A) prot. n. 9957/2020, 172/2021, 178/2021 e 234/2021
- All. B) offerta economica
- All. C) offerta tecnica
- All. D) tracciabilità dei flussi finanziari
- All. E) fac-simile assolvimento imposta di bollo
- All. F) DUVRI

Il RUP

Dott. ssa Stefania Venturi